

**LEMBAR PEMANTAUAN RENCANA AKSI KASUBAG.PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun	2 Dokumen	2 Dokumen		

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Target	Realisasi	Kinerja	Catatan/Ket. Oleh Pimpinan
		I	II	III	IV					
1	Merapatkan dengan Camat dan seluruh pejabat di lingkup Kecamatan bahwa akan menyusun dokumen perencanaan					Disposisi atau perintah untuk menyusun dokumen perencanaan	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
2	Merapatkan penyusunan dokumen perencanaan					Ketersediaan data dokumen perencanaan	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
3	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dengan paraKasi dan Kasubag					Kelengkapan data dokumen perencanaan	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
4	Menyusun dokumen perencanaan					Dokumen Perencanaan	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
5	Mengirimdokumen perencanaan kepada PD menangani					Tanda terima	4 Tanda Terima	4 Tanda Terima	100%	Tanda terima tersebut sebagai wujud terselaesaikannya 4 Dokumen (100%) dan sudah di evaluasi pada Rapat Pemantauan Rencana Aksi,Perencanaan dan Pelaporan

**LEMBAR PEMANTAUAN RENCANA AKSI KASUBAG.PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN
KECAMATAN TAJINAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2020**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Pelaporan yang Disusun	3 Dokumen			2 Dokumen

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Target	Realisai	Kinerja	Catatan/Ket. Oleh Pimpinan
		I	II	III	IV					
1	Merapatkan dengan Camat dan seluruh pejabat di lingkup Kecamatan bahwa akan menyusun dokumen pelaporan					Disposisi atau perintah untuk menyusun dokumen pelaporan	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
2	Merapatkan penyusunan dokumen pelaporan					Ketersediaan data dokumen pelaporan	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
3	Mengkoordinasikan penyusunan dokumen pelaporan dengan para Kasi dan Kasubag					Kelengkapan data dokumen pelaporan	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
4	Menyusun dokumen pelaporan					Dokumen pelaporan	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	Terlaksana sesuai Aksi/Kegiatan
5	Mengirim dokumen pelaporan kepada PD menangani					Tanda terima	5 Tanda Terima	5 Tanda Terima	100%	Tanda terima tersebut sebagai wujud terselaesainya 5 Dokumen (100%) dan sudah di evaluasi pada Rapat Pemantauan Rencana Aksi,Perencanaan dan Pelaporan pada Tribulan I, II, III dan Tribulan IV saya sampaikan terimakasih atas Kinerja yang baik dan Mohon ditingkatkan terus demi marwah Kecamatan Tajinan dan tentunya sebagai

										bahan penunjang Nilai SAKIP lebih baik lagi.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Penanggungjawab
Sekretaris Camat Tajinan

DESY ARIANYANTI, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19811205 200012 2 001

Tajinan, 15 Januari 2021
Yang bersangkutan,

.....
-
NIP.-